

Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Kulturni centar
Broj nabavke: 16/2022
25.02.2022. god.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca:	KULTURNI CENTAR
Adresa naručioca:	Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar
Internet stranica naručioca:	www.kcnovipazar.com
Vrsta naručioca:	Ustanova kulture
Vrsta postupka nabavke:	Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje
Vrsta predmeta:	Usluge

Usluge: Izrada idejnog rešenja za rekonstrukciju, nadgradnju i dogradnju objekta Kulturnog centra

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

Ponudu možete dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom „**Izrada idejnog rešenja za rekonstrukciju, nadgradnju i dogradnju objekta Kulturnog centra**“, broj nabavke 16/2022, na adresu: Kulturni centar, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar, lično ili putem pošte.

Rok za podnošenje ponuda je 08.03.2022. god. do 12:00 časova.

Kontakt:
Mithad Šabanović

[tel: 064/81-86-257](tel:0648186257); e-mail: domkulture_np@yahoo.com

OBRAZAC PONUDE
Nabavka konferencijskih stolica

1) Ponuda br. _____ od _____2022. godine, za nabavku usluga – Izrada idejnog rešenja za rekonstrukciju, nadgradnju i dogradnju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 16/2022.

Opšti podaci o ponuđaču:

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

	OPIS	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Ukupno (bez PDV-a)
				Dinara	Dinara
1	Izrada idejnog rešenja za rekonstrukciju, nadgradnju i dogradnju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 16/2022	Kom.	1		
	PDV 20 %				
	UKUPNO DINARA				

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____% a odnosi se na deo predmeta nabavke:

5) Način plaćanja: U roku od 45 dana od dana ispostavljanja računa.

6) Rok za izvršenje usluge: _____ dana od potpisivanja ugovora.

7) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda. (ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. **Kulturni centar Novi Pazar**, ul. Stevana Nemanje br.2, PIB: 101787554, tekući račun br. 840-20664-22, koga zastupa direktor Husein Memić (u daljem tekstu ugovora: **Naručilac**), sa jedne strane i

2. _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. _____, matični broj _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: **Izvršilac**).

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka usluga: Izrada idejnog rešenja za rekonstrukciju, nadgradnju i dogradnju objekta Kulturnog centra i bliže je određena Programom za projektovanje i Zadatkom za izradu idejnog rešenja koja čini sastavni deo ovog ugovora, usvojenom ponudom ponuđača broj _____ od _____ 2022. godine.

Ovaj ugovor se zaključuje nakon sprovedenog postupka nabavke br. 16/2022, u kojem je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija.

Član 2.

Ugovorne strane utvrđuju da vrednost ugovora iznosi: _____ dinara bez PDV-a, odnosno sa PDV-om _____ dinara.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru izvrši na osnovu fakture, overene od strane lica određenog od strane naručioca za praćenje izvršenja usluga iz člana 1. ovog ugovora, sačinjene prema izvršenim uslugama, primenom cene iz ponude Izvršioca.

Izvršilac uz fakturu dostavlja Naručiocu potpisan izveštaj o realizovanim uslugama.

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da:

- 1) predloži glavnog projektanta i imenuje odgovorne projektante u izradi tehničke dokumentacije i o tome obavesti Naručioca u roku od pet dana od dana potpisivanja ugovora;
- 2) tehničku dokumentaciju iz člana 1. ovog ugovora izradi prema Projektnom zadatku Naručioca i ponudi Izvršioca, poštujući važeće propise, tehničke normative, standarde i pravila struke;
- 3) blagovremeno ukaže Naručiocu na sve eventualne nedostatke u Projektnom zadatku, kao i na druge okolnosti koje je znao ili je morao znati, a koje mogu biti od značaja za predmetnu tehničku dokumentaciju i kasnije izvođenje radova po njoj;
- 4) izmene Projektnog zadatka vrši samo uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca;
- 5) na zahtev Naručioca omogućiti kontrolu i uvid u delove, ili tehničku dokumentaciju u celini;
- 6) postupi po opravdanim primedbama Naručioca i nadležnog organa koji izdaje lokacijske uslove, odnosno da u izrađenoj tehničkoj dokumentaciji izvrši ispravke, odnosno uradi dopune o svom trošku;
- 7) da saglasno propisima i pravilima struke proveri pravilnost tehničkih rešenja i računskih radnji u tehničkoj dokumentaciji koju je izradio i da iste overi;
- 8) tehničku dokumentaciju preda Naručiocu u skladu sa propisima koji uređuju sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i u skladu sa Projektnim zadatkom;
- 9) tehničku dokumentaciju izradi i preda u ugovorenom roku.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da:

- 1) u roku od pet dana od dana potpisivanja ugovora, Izvršioca pismeno obavesti o licu ovlašćenom za praćenje izvršenja usluga po ovom ugovoru;
- 2) uvede Izvršioca u posao, što podrazumeva da mu stavi na raspolaganje podatke potrebne za izradu tehničke dokumentacije koja je predmet ovog ugovora, odnosno da mu preda raspoloživu dokumentaciju. Uvođenje u posao se konstatuje posebnim zapisnikom koji potpisuju ovlašćeni predstavnici obe ugovorne strane;
- 3) da Izvršiocu blagovremeno istakne primedbe i predloge;
- 4) da Izvršiocu izvrši plaćanje u skladu sa čl. 2. i 3. ovog ugovora;
- 5) da tehničku dokumentaciju sačinjenu u skladu sa važećim propisima i odredbama ovog ugovora primi putem zapisnika.
- 6) da odredi Rešenjem Koordinatora za izradu projekta koji će, u svim fazama pripreme i izrade projekta, da vodi računa o potrebnoj sadržini Plana preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 6.

Rok za izvršenje usluga iz člana 1. ovog ugovoraje _____ dana od dana zaključenja ugovora.

Član 7.

U slučaju nepredviđenih događaja koji su van kontrole Naručioca i Izvršioca, koji sprečavaju bilo koju ugovornu stranu da izvrši svoje obaveze po ovom ugovoru i koji se u vreme zaključenja ugovora nisu mogli predvideti: promenjene okolnosti koja nije posledica propusta Izvršioca - više sile (loši klimatski uslovi) obezbeđivanje svih podloga i podataka, izmene tehničke dokumentacije po odobrenju Naručioca, nemogućnosti da se obezbede finansijska sredstva za plaćanje u roku ili neispunjenja obaveza Naručioca u dostavljanju podataka, nemogućnost izdavanja saglasnosti i odobrenja u okviru Objedinjene procedure u predviđenim rokovima definisanim ugovorom, izrada studija i elaborata koji su sastavni deo tehničke dokumentacije, a koje iz objektivnih razloga nisu mogle biti predviđene projektnim zadatkom), izvršavanje ugovornih obaveza će se prekinuti za vreme za koje traje nemogućnost izvršenja ugovornih obaveza usled nastupanja nepredviđenih događaja, pod uslovom da je druga ugovorna strana o tome obavestena u roku od tri dana od dana saznanja za okolnosti koje utiču na prekid ugovorenog roka.

Vreme za koje su trajale okolnosti koje su uzrokovale prekid u izvršenju usluga (nemogućnost izvršenja ugovornih obaveza usled nastupanja nepredviđenih događaja) ne uračunava se u ugovoreni rok.

Rok za izvršavanje usluge nastavlja da teče pošto prestanu razlozi za zastoju u pružanju usluga, što ugovorne strane konstatuju zapisnički.

Član 8.

Izvršilac može pismenim putem zatražiti od Naručioca saglasnost za promenu glavnog i/ili odgovornog projektanta uz navođenje razloga i okolnosti za nastalu promenu.

Naručilac je dužan da se u roku od pet dana od prijema pismenog zahteva Izvršioca izjasni da li je saglasan sa promenom iz stava 1. ovog člana, a ukoliko se Naručilac u navedenom roku ne izjasni smatraće se da je saglasan sa zahtevanom promenom.

Ukoliko se Naručilac u roku iz stava 2. ovog člana izjasni da nije saglasan sa promenom glavnog i/ili odgovornog projektanta, ugovor se može raskinuti.

Član 9.

Nakon usvajanja Konačnog izveštaja o izvršenoj usluzi koja je predmet ovog ugovora, prijem izrađene tehničke dokumentacije vrši se potpisivanjem zapisnika o primopredaji od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca i Izvršioca, čime se stiču uslovi za izradu konačnog obračuna i naplatu okončane situacije.

Nakon prijema izrađene tehničke dokumentacije, Naručilac će izvršiti isplatu Izvršiocu u roku od 45 (četrdesetpet) dana od danaprijema fakture, odnosno okončane situacije.

Ako Izvršilac ne izradi tehničku dokumentaciju, odnosno njene delove po ugovornom projektom zadatku i u skladu sa tehničkim propisima, kao i prema rezultatima sopstvenog proveravanja i pravilima struke, Naručilac ima pravo da zahteva obustavljanje dalje izrade tehničke dokumentacije, odnosno njegov dela, odnosno da zahteva ispunjenje ugovornih obaveza.

Član 10.

Ako Izvršilac ne izvrši ugovorene usluge u roku predviđenom ugovorom, svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan zakašnjenja u visini od 1 promila od vrednosti ugovorenog projekta, s tim što iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći 5% od vrednosti ugovorenih usluga.

Ukoliko zbog kašnjenja Izvršioca sa izvršenjem usluga Naručilac trpi štetu u većem iznosu od visine ugovorne kazne, Naručilac ima pravo da traži naknadu štete od Izvršioca u visini koja nadmašuje iznos ugovorne kazne.

Visinu ugovorne kazne ugovorne strane će utvrditi konačnim obračunom.

Član 11.

Izvršilac se obavezuje da sve propuste u izradi tehničke dokumentacije koji su predmet ovog ugovora, a koje primete Naručilac, vršilac tehničke kontrole ili javna preduzeća i druge nadležne institucije za izdavanje saglasnosti i odobrenja u svim fazama izrade tehničke dokumentacije, otkloni o svom trošku.

Ukoliko Izvršilac ne otkloni nedostatke, Naručilac zadržava pravo da angažuje drugo ovlašćeno privredno društvo za otklanjanje nađenih nedostataka na račun Izvršioca, odnosno da snizi ugovorenu cenu iz ugovora, ili da raskine ugovor. U oba slučaja, Naručilac ima pravo na naknadu štete.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor pre isteka roka, u slučaju nepridržavanja ugovornih obaveza, nekvalitetnog izvršenja posla ili usled prestanka potrebe za angažovanjem Izvršioca, dostavljanjem pisane izjave o jednostranom raskidu ugovora Izvršiocu i uz poštovanje otkaznog roka od 15 dana od dana dostavljanja pisane izjave.

Član 12.

Sastavni deo ovog ugovora čine:

- Ponuda Izvršioca sa strukturom cene (predmer i predračun usluga) br. _____ od _____ 2022. godine;
- Program za projektovanje;
- Projektni zadatak.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da će sve sporove, koji nastanu u izvršenju ovog ugovora, rešavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, spor će rešiti stvarno nadležan (Privredni) sud prema sedištu naručioca.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovetna primerka od kojih svaka strana zadržava po dva primerka.

Za Naručioca

M.P.

M.P.

Za Izvršioca

**PROGRAM
ZA PROJEKTOVANJE REKONSTRUKCIJE, NADGRADNJE I DOGRADNJE
OBJEKTA KULTURNOG CENTRA NOVI PAZAR**

PROGRAMSKO-PROSTORNA KONCEPCIJA

Potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju na nivou idejnog rešenja za rekonstrukciju, nadgradnju i dogradnju objekta Kulturnog centra Novi Pazar sa: A) studijski prostorom, koja bi odgovarao potrebama amaterske ali i profesionalne pozorišne produkcije, organizacije gostovanja pozorišnih predstava drugih pozorišta sa neophodnim pripadajućim prostorima, i B) bioskopskom salom sa prikazivanje filmskih projekcija, organizovanje filmskih festivala i sličnih manifestacija.

Nadgradnju i dogradnju planirati u gabaritima koji su predviđeni Idejnim arhitektonskim rešenjem *Dogradnje i nadgradnje bioskopa, Kulturni centar Novi Pazar* urađenog u birou *Beton i cvet d.o.o.* 2016. godine.

**PROGRAM ZA PROJEKTOVANJE REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE
OBJEKTA KULTURNOG CENTRA NOVI PAZAR**

A Studijski prostor sa pripadajućim prostorima za odvijanje događaja

A.1. Monovolumenski scensko-gledališni prostor studijskog karaktera sa mogućnošću uspostavljanja različitih konfiguracija scene i gledališta. Rešenjem predvideti više varijanti odnosa između scene i gledališta, način formiranja gledališta ideofinisati elemente scenske arhitekture unutar sale. Pod sale projektovati kaofiksni drveni binski pod, a u nadstroplju predvideti nepokretne sklopove i pokretne uređaje scenske mehanike koji podržavaju odvijanje različitih scenskih događaja.

A.2. Kabina za režiju zvuka, svetla i videa

Predvideti prostor za upravljanje sistemima scenskog osvetljenja i ozvučenja, video sistema, koncipiranih tako da budu zadovoljeni najviši tehnički i tehnološki standardi savremenih scenskih izvođenja.

A.3. Garderoba za izvođače sa toaletom/ zeleni salon

Grupna garderoba za izvođače sa najmanje četiri pulta, prostorom za odmor i pripremu kao i odgovarajućim sanitarnim blokom u jedinici ili u neposrednoj blizini, koja po potrebi može da se koristi kao prostor glumačkog salona.

A.4. Priručni magacin

Predvideti prostor za odlaganje mobilijara i tehničke opreme, kao i kratkotrajno odlaganje dekora, pripadajuće scenske opreme u prostoru projektovanom neposredno uz studijski prostor.

B Bioskopska sala

Predvideti salu kapaciteta oko 120 mesta za potrebe prikazivanja filmskih digitalnih projekcija sa projekcionom kabinom.

C Prostor i namenjeni publici

C.1. Foaje– predvideti zajednički predprostor za prijem i boravak publike studijskog prostora i bioskopske sale,

C.2. Kafe sa šankom otvorenog tipa u foajeu,

C.3. Toaleti za posetioce,

C.4. Garderoba za posetioce.

Tehnološkim konceptom koji je integralni deo Idejnog rešenja scenske arhitekture, predvideti :

- način organizacije, opremanja i funkcionisanja pri odvijanju različitih događaja što podrazumeva različite konfiguracije scensko-gledališnog prostora u studijskom prostoru;
- pokretne uređaje i nepokretne sklopove scenske mehanike u studijskom prostoru.

ZADATAK

**ZA IZRADU IDEJNOG REŠENJA SCENSKE ARHITEKTURE
SA TEHNOLOŠKIM KONCEPTOM
ZA STUDIJSKI PROSTOR I BIOSKOPSKU SALU U SKLOPU
REKONSTRUKCIJE, NADGRADNJE I DOGRADNJE
OBJEKTA KULTURNOG CENTRA NOVI PAZAR**

Novi Pazar, 23. februar 2022.

A/ CILJ REŠENJA

Ciljevi izrade Idejnog rešenja scenske arhitekture sa tehnološkim konceptom:

- Definisane studijskog scensko-gledališnog prostora sa, u funkcionalnom i tehnološkom smislu, neophodnim pratećim prostorima (režija zvuka, svetla i videa, garderoba sa toaletom / zeleni salon, priručni magacin),
- Definisane prostora bioskopske sale sa projekcionom kabinom;
- Definisane prostora namenjenih publici – hola / foaje sa toaletima i garderobom;
- Definisane tehnološkog koncepta:
 - 1) načina organizacije prostora,
 - 2) funkcionisanja u različitim režimima korišćenja,
 - 3) koncepta opremanja scenskim tehnologijama koje omogućavaju odvijanje savremenih scenskih događaja i promenjive konfiguracije scensko-gledališnog prostora.

B/ PREDMET REŠENJA

Predmet rešenja scenske arhitekture i tehnologije je prostor predviđen rekonstrukcijom i dogradnjom objekta Kulturnog centra Novi Pazar.

Za potrebe dogradnje i nadgradnje bioskopa, izrađen je od strane projektnog biroa *Beton i cvet* 2016. godine Idejni arhitektonski projekat. On je podrazumevao formiranje dve sale za bioskopske projekcije (sala 1. Sa 125 mesta i sala 2. sa 128 mesta), hol i kafe, novu projekcionu sobu i višenamensku prostoriju.

C/ SMERNICE ZA PROJEKTOVANJE

Potrebno je izraditi Idejno rešenje scenske arhitekture sa tehnološkim konceptom za: a) studijski prostor koji će omogućiti kvalitetno odvijanje svih planiranih programa, pre svega pozorišnih predstava a potom i različitih scenskih događaja; b) bioskopsku salu, kao i svih neophodnih prostora u njihovoj funkciji.

U okviru rešenja predvideti:

- studijski prostor kapaciteta gledališta oko 160 mesta;
- režiju zvuka, svetla i videa;
- garderobu sa toaletom i/ili zeleni salon za izvođače;
- priručni magacin / tehničku ostavu.
- bioskopsku salu sa projekcionom kabinom;
- foaje (predprostor studijskog prostora i bioskopske sale) sa kafeom;
- toalete i garderobu za posetioce;

Takođe, neophodno je da se očuva ambijentalna celina kupole u postojećem ulaznom holu Kulturnog centra.

Merodavna tehnička regulativa ^[L]_[SEP]

Rešenje koncipirati tako da zadovolji tehničke i tehnološke standarde savremenih izvođenja uz pridržavanje važeće tehničke regulative - Zakona, Propisa, Pravilnika i Standarda. Rešenje mora biti koncepcijski i tehnološki u skladu sa savremenim standardima važećim za scenske prostore.

^[L]_[SEP]

D/ PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Predmet projektno-tehničke dokumentacije je izrada Idejnog rešenja scenske arhitekture sa tehnološkim konceptom.

U skladu sa smernicama u okviru ovog rešenja definisani su sledeći zadaci:

Rešenje scenske arhitekture

1a. Definisanje prostornog sklopa nove sale - studijskog prostora kapaciteta oko 160 mesta koji treba da omogući promenjive konfiguracije scensko-gledališnog prostora i definisanje elemenata scenske arhitekture unutar sale;

1b. Definisanje pripadajućih prostora koji su neophodni za odvijanje događaja u studijskom prostoru (režije, garderobu / zeleni salon, priručni magacin);

2. Definisanje prostora bioskopske sale namenjene prikazivanju filmskih projekcija, pozorišnih i filmskih festivala i sličnih manifestacija kapaciteta oko 120 mesta, sa projekcionom kabinom;

3. Definisanje prostora koji su namenjeni publici (foaje sa kafeom – zajednički predprostor za studijski prostor i bioskopsku salu, toaleti i garderoba).

Tehnološki koncept

4a. Definisanje načina organizacije, opremanja i funkcionisanja pri odvijanju različitih događaja što podrazumeva različite konfiguracije scensko-gledališnog prostora u studijskom prostoru;

4b. Definisanje pokretnih uređaja i nepokretnih sklopova scenske mehanike.

E/ SADRŽAJ IDEJNOG REŠENJA SCENSKE ARHITEKTURE SA TEHNOLOŠKIM KONCEPTOM ^[L]_[SEP]

1. Predmet rešenja
2. Opšta dokumentacija
3. Tekstualna dokumentacija
4. Numerička dokumentacija
5. Grafički prilozi